



Referat SFO-forældrerådsmøde tirsdag den 17.01 2023 kl. 18.30 – 20.30 v. ledelsen

Mødeleder: Formand
Referent:

Inviterede til mødet:

0.årgang – Pia Bjerregaard (Daniel 0B)

1.årgang – Afventer

2.årgang – Katrine Grunnet (Magnus 2A) Bente Skou Poulsen, suppleant (Theo 2B)

3.årgang – Peter Vadsholm Pedersen (Jakob 3Y)
Trine Schnohr, suppleant (Gustav 3X)

Medarbejder rep: Ole Dahl Pedersen oldp@aarhus.dk

Leder: Morten Stoltze mohost@aarhus.dk

Deltagere

Peter, Trine, Katrine, Bente, Ole, Morten

Dagsorden

	Beskrivelse	Ansvar.	Referat
1. Dagsorden	Gennemgang af punkter til dagsorden	Morten	
2. Valg af referent		Morten Alle	Peter
3. Status på dagligdagen i SFO	Tilbage melding fra afdelingerne	Ole Morten	0. klasse er en stor årgang. De skal fysisk spredes for at reducere støj.



			<p>1. klasse børnegruppen leger godt på tværs. Alle børn deltager godt. 2-3. klasse: Der er lavet skema, som viser hvilke aktiviteter, der foregår hvornår. Den bliver lagt ud på Aula. Hal, gymnastik, krea, te, spil, hytte, bål. Der kommer også aktiviteter som skifter fra uge til uge. Bla. i blackbox. Mange børn fra 3. klasse hænger ud til kl. 17. Der er behov for at personalet prioriterer opgaver.</p>
<p>4. Fra forældre til SFO</p>	<p>Oplevelser, indtryk, forslag mm.</p>	<p>Forældre repræsentanter</p>	<p>SFO sender en reminder ud om: 1) Forældre skal bruge Aula komme/gå til kommunikation med SFO. Beskeder skal gives inden kl. 13.00 (?). 2) børn skal huske at tjekke sig ud. 3) regler for at bruge børnetelefonen. Teammøder evaluerer systemet snarest. 4) skemaet med aktiviteter lægges på Aula</p> <p>Pias bilag: Adam (afdelingsleder 0. årgang) er orienteret. Kommunikation til forældre bliver taget op på teammøde. Kan forskellen til daginstitution mht aflevering/overlevering</p>



			<p>italesætte i skrevet fra SFOen?</p> <p>En reminder på at udlevere planer for aktiviteter i ferie-SFO, måske også under links på Aula. Påført telefonnummer, som kan bruges til SFOen i ferien.</p> <p>Er telefonnumre på hjemmesiden opdaterede?</p> <p>Sukker til morgenmad mm. Her appelleres til rum og mulighed for det pædagogiske personale til at vurdere mængden, sætte rammen og tage dialogen med børnene.</p> <p>Ang mødetid:</p> <p>Forventningen til forældre skal kommunikeres i introfolder.</p> <p>Ang ommøblering tages op på næste møde.</p> <p>Intro-brev til nyeforældre præsenteres for sfo-forældreråd inden udsendelse til øvrige forældre.</p>
5. Økonomi	Orientering om vores økonomiske muligheder og prioriteringer	Morten	<p>Budget for 2023 fremlægges</p> <p>Bilag udleveres</p> <p>Der er overskud på ca 450.000 kr. Dette er behæftet med usikkerheder pt. til maj når regnskabet kommer er der mere sikkerhed</p>



			om det strukturelle overskud. Der sigtes mod at ansætte en pædagog mere fra juni.
6. Digital adfærd i SFO Fortsættelse af drøftelser fra fællesmødet d. 21.11		Alle	SFO-tiden bruges som udgangspunkt ikke på iPad/telefon/cromebook Teamet vurderer, om det skal med i et info-brev. Nærmere diskussion af punktet udskydes.
7. Vision for SFO	Vi skærper vores blik på denne proces	Morten Alle	Udskydes Fælles netværksmøde formøde med forvaltning d. 20.2 De fritidspædagogiske ledere er også inviterede.
8. Social Kapital	Kort gennemgang af SFO-ens medarbejdervurdering	Morten Ole	Generelt ligger Beder Skole højt på sfo-medarbejderes trivsel iht andre skoler også fremgang fra tidligere. Sfo-medarbejdere oplever dog lidt, at ikke at kan nå så meget i mål, som de kunne ønske
9. Punkter til kommende møder – <i>Formål: Hvad skal prioriteres på det kommende møde (også i relation til årshjul)</i>		Alle	



10. Eventuelt Opsamling på tidligere punkter <i>Formål: Hvad mangler vi at afslutte fra dagens møde.</i>		Alle	

Bilag kan blive udleveret på mødet